

ÉCOLE SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX

Procès-verbal de la troisième réunion du Conseil d'établissement

LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix, salle d'arts plastiques

DATE : Mercredi 1^{er} avril 2026

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance (présences et quorum)

Ouverture de la séance à 18h42.

Étaient présents (cocher les membres présents) :

Membres réguliers

- ☒ Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)
- ☒ Marc-André Legault (parent)
- ☒ Denise Moncion (parent)
- ☒ Andréane Brassard (parent)
- ☒ Farah Jamal (parent)
- ☒ Chantal Olivier (directrice)
- ☒ Élisabeth Vigeant (parent)
- ☒ Stéphane Hauth-Charlier (parent)
- ☒ Evelyne Paquet (enseignante)
- ☒ Leila Brahimi (enseignante)
- ☒ Valbona Betekshi (enseignante)

Membres substitués

- ☐ Philippe Orsini (parent)
- ☐ Laurence Michaud (parent)
- ☐ Delphine Amillé (parent)
- ☐ Elsa Piollet (parent)

Invitée

- ☐ Ghita Boulaich

1.1 Confirmation de la nomination de la secrétaire pour la rencontre

RÉSOLUTION – Nathalie Jalbert Chaussé propose Stéphane Hauth-Charlier comme secrétaire de la présente rencontre, secondée par Leila Brahimi – adoptée à l'unanimité.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

RÉSOLUTION – L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Valbona Betekshi, secondée par Evelyne Paquet – adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 4 février 2026.

Considérant que les membres ont reçu le procès-verbal en amont, selon le délai requis, la lecture est dispensée.

RÉSOLUTION – L'adoption du procès-verbal du 4 février 2026 est proposée par Leila Brahimi et secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

4. Période réservée au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Points pour approbation

5.1 Grille-matière

Mme Olivier présente la grille-matière qui sera reconduite pour l'année à venir.

RÉSOLUTION – L'adoption de la grille-matière est proposée par Chantal Olivier et secondée par Andréane Brassard – adoptée à l'unanimité.

5.2. Sorties et activités éducatives

- Les échecs battent leur plein : quatre élèves de la classe de Valbona Betekshi ont gagné la médaille d'or lors d'une compétition. L'assemblée souhaite faire inscrire leurs noms dans le Saint-Paul.
- Le 17 juin aura lieu une sortie au biodôme et au planétarium pour les élèves du 2^{ème} cycle. Celle-ci est pour l'instant en préparation – un suivi sera effectué lors du Conseil d'Établissement du 13 mai prochain.

5.3. Campagne de financement école

- Mme Olivier présente les sommes récoltées lors des différentes campagnes de financement réalisées (Bô Sapin, Biscuits Félix et Norton, Vente de suçons de Saint Valentin, journée gomme).
- L'intello-Boutique : Evelynne Paquet informe qu'un courriel concernant l'intello boutique sera envoyé aux parents la semaine suivante pour les inviter à donner des livres, casse-têtes, jeux et vêtements de concert. Les dons seront amassés jusqu'au 20 avril, la boutique sera quant à elle ouverte le 27 avril. Il sera nécessaire de prévenir les parents de prendre un sac et de l'argent comptant.

6. Points d'information

6.1. Horaire de l'école 2026-2027

Mme Olivier informe les membres du CÉ que l'horaire 2026-2027 sera le même que celui de l'année en cours, incluant l'horaire du jeudi.

6.2. Grille matière 2026-2027

Cf. point 5.1.

6.3. Calendrier 2026-2027

Mme Olivier présente le calendrier de l'année 2026-2027, les journées pédagogiques sont sensiblement placées aux mêmes dates que l'année en cours, dans le respect de l'alternance des jours consacrés à ces journées (i.e. autant de lundis, mardis, mercredis, jeudis, vendredis). Il en est de même pour les dates de fins de périodes.

RÉSOLUTION – L'adoption du calendrier 2026-2027 est proposée par Leila Brahimi et secondée par Farah Jamal – adoptée à l'unanimité.

6.4 Prévision de l'organisation scolaire 2026-2027

Mme Olivier présente les prévisions de l'organisation scolaire 2026-2027 comme suit : deux classes de maternelle, deux classes de première année, trois classes de deuxième année, deux classe de troisième année, deux classes de quatrième année, deux classes de cinquième année, deux classes de sixième année.

6.5 Services complémentaires 2026-2027

Les services complémentaires pour l'année 2026-2027 seront répartis ainsi :

- Orthopédagogie : 8 jours
- Soutien linguistique : 1 journée
- T.E.S. : 5 jours au régulier et 5 jours pour le parcours TSA
- Orthophonie : 3 jours au régulier et 3 jours pour le parcours TSA
- Psychoéducation : 3 jours au régulier et 5 jours pour le parcours TSA

Par ailleurs, l'équipe enseignante de l'ensemble de l'école Saint-Paul-de-la-Croix a mandaté les enseignantes membres du CÉ afin de transmettre leur préférence à avoir deux postes d'orthopédagogie à temps plein au lieu des services supplémentaires de T.E.S. En effet, l'équipe enseignante déplore que plusieurs classes de l'école n'aient pas accès à l'orthopédagogie, malgré les besoins.

Les membres du CÉ discutent de l'implication des parents dans l'action à porter pour dénoncer le manque de services complémentaires.

Il est proposé d'informer les parents de l'école qu'une lettre rédigée concernant les besoins criants en services complémentaires pour les élèves (T.E.S, orthopédagogue, orthophoniste, psychoéducation), sera envoyée aux députés provinciaux et au centre de service de la cssdm.

Leila Brahimi, Evelyne Paquet, Nathalie Jalbert Chaussé fourniront les informations concernant les besoins du terrain, ainsi que la perte de l'offre de service des dernières années. Puis Marc-André Legault rédigera la lettre en question, et Denise Moncion la signera.

RÉSOLUTION – L'adoption de la démarche visant à rédiger une lettre destinée aux députés provinciaux est proposée par Marc-André Legault et secondée par Evelyne Paquet – adoptée à l'unanimité.

6.6 Suivi du budget

Mme Olivier fait un suivi du budget, en informant notamment qu'une allocation de .90 sera destinée au service d'orthopédagogie, et une allocation de .40 complètera les services de T.E.S.

6.7 Comportement travaillé en mars-avril

« Je règle mes conflits de manière autonome et respectueuse ». Dans l'ensemble les élèves adhèrent à ce comportement, cela reste néanmoins plus difficile pour les élèves de sixième année.

7. Nouvelles du service de garde

Nathalie Jabert Chaussé travaille présentement à planifier les sorties et les activités pour le service de garde de l'année 2026-2027.

RÉSOLUTION – L'adoption de la réglementation du service de garde 2026-2027 telle que présentée par Nathalie Jalbert Chaussé est proposée par Elizabeth Vigeant et secondée par Andréane Brassard – adoptée à l'unanimité.

8. Nouvelles des organismes et comités :

8.1 Comité de parents du CSSDM

Denise Moncion informe les membres du CÉ que lors de la dernière rencontre du comité de parents du CSSDM, beaucoup de discussions ont porté sur la loi 94. Il en ressort que celle-ci va être appliquée pour les employé.e.s engagé.e.s à partir du 20 mars 2025, ainsi que pour les parents bénévoles présents lors de représentations auprès d'enfants.

Pour information, ces mesures n'affecteront pas l'école de Saint-Paul-de-la-Croix. De plus, la CSSDM annonce que cela n'entraînera aucun bris de service.

8.2 OPP

L'organisation du souper spaghetti avance, celui-ci est planifié pour le vendredi 29 mai.

L'organisation du concert à Regina suit son cours afin qu'il soit opérationnalisé l'année prochaine.

8.3 Comité de parents du service de garde

Peu de nouvelles du comité de parents du service de garde, les courriels envoyés à ceux-ci par Mme Olivier ne semblent pas être reçus et restent sans réponse.

VARIA

9. Date de la prochaine rencontre 13 mai 2026 en présentiel

Beaucoup de membres réguliers ne pouvant être présents, il sera probablement souhaitable de solliciter les membres substitués.

10. Levée de la séance

La levée de l'assemblée est proposée à 20h21 par Elizabeth Vigeant et secondée par Adréane Brassard, adoptée à l'unanimité.

Rédigé par Stéphane Hauth-Charlier