

ÉCOLE SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX

Procès-verbal de la troisième réunion du Conseil d'établissement
LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix, salle d'arts plastiques
DATE : Mardi 21 janvier 2025

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance (présences et quorum)

Ouverture de la séance à 18h35.

Étaient présents (cocher les membres présents) :

Membres réguliers

- Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)
- Philippe Orsini (parent CCP)
- Denise Moncion (parent-CCP substitut)
- Andréane Brassard (parent)
- Farah Jamal (parent)
- Medgine Bras (directrice)
- Élisabeth Vigeant (parent)
- Nicolas Deschênes (parent)
- Evelyne Paquet (enseignante)
- Leila Brahimi (enseignante)
- Fanny Legault (enseignante)
- Chloé Lagendyk (psycho éducatrice)
- Valbona Betekshi (enseignante)

Membres substitués

- Jean-François Léonard
- Catherine Archambault
- Flavie Léger-Roy
- Sabrina Laferte
- Isabelle Lavallée

Invité

- Aucun

2. Élection d'un(e) secrétaire

RÉSOLUTION – Farah Jamal propose Andréane Brassard comme secrétaire de la présente rencontre, secondé par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3 changements sont demandés à l'ordre du jour :

- Ajout du point 9 : Journée pédagogique du 12 juin
- Retrait du point 15.3 : Programme anglais intensif (doublon)
- Ajout du point 14.1 : Résultat au sondage aux parents

RÉSOLUTION – L'adoption de l'ordre du jour modifié est proposée par Evelyne Paquet, secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

4. Période réservée au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Lecture, adoption et signature des procès-verbaux du 9 octobre 2024 et du 23 octobre 2024

- Considérant que les membres ont reçu les procès-verbaux en amont, selon le délai requis, la lecture est dispensée.
- Un lien vers les procès-verbaux (via le site web de l'école) sera dans le prochain St-Paul

RÉSOLUTION – L'adoption des procès-verbaux du 9 octobre 2024 et du 23 octobre 2024 est proposée par Fanny Legault et secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

6. Élection au CÉ d'un membre de la communauté

Marc Robillard, directeur général des Loisirs Sophie-Barat (LSB) a été élu lors du dernier CÉ (23 octobre 2024).

7. Sorties éducatives, culturelles ou sportives et activités spéciales

Cours d'échecs :

- Soumission : 2700\$ pour 143 élèves
- Contribution parents demandée : 20\$
- Période : 27 janvier à la fin mars, 6 périodes de 1h par niveau
- Pour qui : 3e année à la 5e année
- Chapeauté par Valbona Betekshi

RÉSOLUTION – L'adoption des cours d'échecs est proposée par Farah Jamal et secondée par Nicolas Deschênes – adoptée à l'unanimité.

Ateliers instrumentaux :

- Coût : entre 500\$ et 1000\$ (fourchette autorisée)
- Financement : à même le fond parent

- Pour qui : 4e année à la 6e année
- Chapeauté par Mme. Rosemarie
- La possibilité de reconduire le budget à la fin de l'année pour que ça soit inclus à l'avenir dans le budget des années subséquentes est évoquée.
- On demande d'ajouter une annonce dans le St-Paul pour le recrutement de bénévoles intéressés à apporter une aide au département de musique.
- Denise Moncion propose également d'en faire la diffusion dans la communauté d'Ahuntsic.

RÉSOLUTION – L'adoption des ateliers instrumentaux est proposée par Élisabeth Vigeant et secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

Sortie au Collège Reine-Marie :

- Spectacle donné par les élèves du Collège Reine-Marie
- Pour qui : potentiellement l'ensemble des élèves mais à discuter selon les prix
- Période : 10 avril en après-midi
- Transport : par autobus scolaire, plusieurs options ont été soulevées dont celle d'y aller à 9 classes (chaque autobus coûte entre 650\$ et 1000\$)
- La possibilité de demander au groupe de Reine-Marie de venir à l'école est discutée mais ça semble fort improbable.
- La proposition sera envoyée par courriel avant le prochain CÉ pour adoption (la décision doit être prise rapidement).

8. Campagne de financement

Journée « gomme » :

- Financement : pour le camp de la classe verte des 6e année
- Coût : 1\$/journée/enfant pour avoir le droit de mâcher de la gomme
- Dans la classe uniquement
- Période : Vendredi le 7 février
- L'achat de la gomme est fait par les parents

RÉSOLUTION – L'adoption de la journée « gomme » est proposée par Evelyne Paquet, secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

Il a été mentionné également que le comité de financement (Evelyne Paquet et Mme. Rosemarie) va nous revenir avec d'autres suggestions d'activités de financement prochainement.

CONSULTATION/DISCUSSION

9. Journée pédagogique du 12 juin.

La journée du 12 juin tombe sur une date où les 6^e année ont un examen du ministère en mathématiques. La journée pédagogique sera déplacée au 13 juin.

RÉSOLUTION – L'adoption de la modification de la journée pédagogique du 12 juin au 13 juin est proposée par Farah Jamal, secondée par Elizabeth Vigeant – adoptée à l'unanimité.

10. PTRDI Plan triennal de répartition des ressources des immeubles

- Consultation qui revient chaque année.
- Medgine Bras nous présente le PTRDI.

<https://csdmsos.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=62612d3d21b14e7a96d084100366fd46>

- Le formulaire est rempli et envoyé directement lors du CÉ (via Forms) :
- On approuve l'acte d'établissement
- On refuse cependant le PTRDI et on ajoute les modifications et commentaires suivants : La prévision ne tient pas compte du point de service TSA dont les ratios sont nettement inférieurs à une classe régulière (1 classe = 6 à 8 élèves maximum). En général, l'école Saint-Paul-de-la-Croix accueille 4 à 7 classes TSA par année. La surutilisation des locaux fait en sorte que nous avons des locaux à usage combiné (musique, anglais et arts plastiques) ainsi que la perte d'une bibliothèque et la perte de tous ses locaux pour le service de garde. Le gymnase est utilisé bien au-delà de sa capacité, ce qui augmente le risque d'accidents. Ces préoccupations ont été transmises année après année depuis près de 10 ans et aucune action concrète n'a été observée et de plus, nous n'avons aucune réponse face à nos questionnements.

11. Critères de sélection d'une direction d'Établissement

- Dans les règles de régie interne transmises lors de la convocation de ce CÉ, les rôles et responsabilités du CÉ sont décrits.
- Il a été décidé que les critères établis lors de la dernière année scolaire seront reconduits, dans la mesure où le contexte est identique. Sera fait par Medgine Bras.

RÉSOLUTION – L'adoption des critères de sélection est proposée par Farah Jamal, secondée par Leila Brahimi – adoptée à l'unanimité.

12. Programme d'anglais intensif

- Des discussions ont eu lieu sur le programme d'anglais intensif à l'école. Medgine Bras ainsi que les enseignants **réfléchissaient à l'idée d'abolir le programme pour l'an prochain, du fait que cela représente un défi supplémentaire pour les élèves en difficulté et aussi du fait que nous soyons en contexte de pénurie.** Mme Bras explique la lourdeur de la tâche apportée à la direction ainsi qu'à l'enseignant, côté français de 6^e année. Il y a une réelle problématique pour engager du personnel qualifié côté anglophone. On soulève également la lourdeur accrue lors des années avec 3 groupes de 6e. Ainsi, la possibilité de retirer le programme est évoquée.
- Pour le moment le CÉ se prononce en défaveur, une discussion pourra avoir lieu ultérieurement.

13. Formation obligatoire CÉ

- L'ensemble des membres du CÉ (incluant les membres du personnel) doivent suivre la formation du CSSDM. Les membres qui ont déjà suivi la formation n'ont pas besoin de la suivre à nouveau.
- Denise Moncion a demandé les noms des personnes qui n'avaient pas suivi la formation car elle doit en faire le suivi.

13.1. Suivi absences aux séances : après 3 absences consécutives d'un membre permanent, il perd sa place, un membre substitut devient alors membre régulier avec droit de vote (même principe si un membre régulier décide de démissionner).

14. Consultation des élèves (choix d'un thème)

- L'équipe école va se consulter pour un choix de thème pour l'année scolaire 2025-2026 et nous revenir lors du CÉ d'avril.

14.1. Résultat au sondage aux parents
Il a été convenu qu'on allait discuter de ce point lors du prochain CÉ

INFORMATION

15. Nouvelles de l'école

15.1. Projet éducatif

Le projet éducatif de l'école est d'«Augmenter le niveau de littératie des élèves. »
Un comité de travail de l'équipe-école est en place et il y a eu une rencontre.
Chaque niveau a déterminé des actions différentes en fonction de chaque groupe d'âge. On va pouvoir surveiller les résultats.

15.2 Vie scolaire et pédagogique : Déjà été abordé lors du point 7.

16. Budget

16.1.Surplus et déficit 2023-2024

- A été brièvement présenté. Aucun déficit.

16.2.Budget

- A été brièvement présenté. Il a été convenu qu'advenant des questions, on allait en discuter lors du prochain CÉ.

16.3. Fonds 9

- Sera discuté au prochain CÉ, Philippe Orsini va le présenter.

17. Nouvelles du service de garde

17.1. Service hop-hop

- Nathalie Jalbert Chaussé a rencontré la compagnie à 2 reprises.
- Coût : 25\$/famille/année.
- Service non obligatoire.
- À la suite d'un sondage auprès des parents, la majorité est en accord avec un système de ce genre.
- Il y a eu des discussions au comité du service de garde à cet effet.
- Points négatifs : difficultés au niveau logistique et apparence d'un « système à 2 vitesses ».
- Nathalie Jalbert Chaussé demande une rencontre Teams avec le responsable et Medjine Bras.
- Une proposition est demandée pour le mois de mars (coût, période d'essai, etc.)
On doit également s'informer à savoir si la tablette de l'école est compatible avec l'application.

17.2. Nouvelles générales

- Se référer au tableau des sorties des journées pédagogiques.
- Aucun service de garde durant la semaine de relâche. Il a été proposé de demander à Philippe Orsini du comité de parents de devancer la demande de sondage aux parents pour la semaine de relâche. Cependant, cet horaire est établi par le centre de services donc on a peu de flexibilité.

Varia

18. OPP (point ajouté versus l'ordre du jour)

- Prochaine rencontre : 22 janvier OPP
- Denise Moncion a fait un bref résumé des activités de financement à venir : souper spaghetti et activité de lecture en classe.
- Proposition d'activité : 1 grosse activité avec Régina et l'orchestre à vents de Musiques de films. Soirée parents-enfants. Les parents payent, mais pas les enfants. Pour le financement de l'harmonie. Denise Moncion va nous revenir avec plus d'informations après la rencontre avec l'OPP.

19. Dates de rencontre

19.1. Modification du choix de certaines dates

- Annulé. Mardi 26 novembre 2024 – Secrétaire : Elizabeth Vigeant
- Fait. Mardi 21 janvier 2025 – Secrétaire : Andréane Brassard
- Maintenu. Jeudi 27 février 2025 – Secrétaire : Farah Jamal
- Modifié. Mercredi 30 avril 2025 – Secrétaire : Philippe Orsini
- À revoir au prochain CÉ : Mardi 3 juin 2025 – Secrétaire : Nicolas Deschênes

19.2. Date de la prochaine rencontre : Jeudi 27 février 2025.

20. Levée de la séance

La levée de la séance est proposée à 21h09 par Leila Brahimi et secondée par Fanny Legault, adoptée à l'unanimité.

Rédigé par Andréane Brassard