

ÉCOLE SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX

Procès-verbal de la deuxième réunion du Conseil d'établissement

LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix, salle du personnel

DATE : Mercredi 30 avril 2025

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance (présences et quorum)

Ouverture de la séance à 18h32.

Étaient présents (cocher les membres présents):

Membres réguliers

Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)

Philippe Orsini (parent CCP)

Denise Moncion (parent-CCP substitut)

Andréane Brassard (parent)

Farah Jamal (parent)

Medgine Bras (directrice)

Élizabéth Vigeant (parent)

Nicolas Deschênes (parent)

Evelyne Paquet (enseignante)

Leila Brahimi (enseignante)

Fanny Legault (enseignante)

Chloé Lagendyk (psycho éducatrice)

Valbona Betekshi (enseignante)

Membres substitués

Jean-François

Léonard

Catherine

Archambault

Flavie Léger-Roy

Sabrina Laferte

Isabelle Lavallée

Invité

Aucun

2. Élection d'un(e) secrétaire

RÉSOLUTION – Farah Jamal propose Philippe Orsini comme secrétaire de la présente rencontre, secondé par Elizabeth Vigeant et adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Un nouveau point 11 est rajouté, intitulé « Sonorisation spectacle de musique ». Les points suivants sont décalés.

RÉSOLUTION – L'adoption de l'ordre du jour est proposé par Farah Jamal, secondé par Valbona Betekshi et adoptée à l'unanimité.

4. OPP (Présentation projet harmonie concert)

Les membres de l'OPP Clovis Piché et Éric Vallières sont venus présenter un nouveau projet de financement de l'harmonie.

Il s'agit d'un concert bénéfique de l'OVMF (Orchestre à vents de musique de films) qui aurait lieu à la salle de spectacle de Regina-Assumpta. Cette journée serait dédiée à la musique lors de cet événement.

L'objectif serait de tenir cet événement en octobre 2025. Des commanditaires, tels que Twigg Musique et Yamaha Canada seraient approchés.

La présentation PowerPoint présentée est jointe en annexe.

Les préoccupations doivent être envoyées à la direction d'ici le prochain CÉ pour que l'équipe de l'OPP puisse y répondre.

5. Période réservée au public

Les personnes suivantes étaient présentes comme membre du public :

Marie Contant, Vice-présidente à l'Alliance des professeures et professeurs de Montréal
Arsène Caron-Leblanc, enseignant de 5^e année
Lesly Metellus, enseignant de 4^e année

Lors de la période réservée au public, la représentante de l'Alliance des professeures et professeurs de Montréal est venue lire une lettre au Conseil d'Établissement. Cette lettre mentionne l'opposition des enseignants de l'école **quant à une décision** de la direction concernant le plan d'effectif en lien avec les coupures **d'effectifs budgétaires du ministère l'école**. Les enseignants auraient souhaité une autre solution que celle présentée par la direction. ~~Cette lettre se trouve en annexe au procès-verbal.~~ **Cette lettre ne peut pas être en annexe puisque ce n'est pas un point du CÉ. De plus elle contient des informations erronées que je n'aimerais pas diffuser.**

Suite aux coupures budgétaires annoncées par le gouvernement, la direction de l'école ~~doit revoir le plan d'effectifs~~ présentera le budget proforma qui sera présenté au CÉ d'ici la fin de l'année scolaire.

6. Lecture, adoption et signature du procès-verbal de la séance du 27 février.

L'adoption du procès-verbal est reportée puisque les documents de la séance du 27 février ne se trouvent plus dans le dossier Teams.

6.1 Points en suivi :

- Horaire de l'école

L'horaire de l'école présenté lors du dernier CÉ a été revu et approuvé par l'équipe-école. Cet horaire est joint au présent procès-verbal.

Afin de dégager une période hebdomadaire où tous les enseignants seraient libres en même temps afin de permettre les échanges entre les enseignants, du mentorat et de

la formation, les élèves du régulier débiteront plus tôt le matin, le dîner sera écourté et la journée se terminera un peu plus tard.

- Consultation des élèves

Le thème de la consultation des élèves portera sur la littérature jeunesse afin de faire un lien avec le projet éducatif de l'école.

DÉCISION

7. Activités

7.1 Sorties éducatives, culturelles, éducatives ou sportives

- Un circuit culturel a été organisé par les enseignants de 6^e année le 9 mai. Ce circuit dans le Vieux-Montréal est en lien avec les cours d'Univers Social et de Culture et Citoyenneté Québécoise.

Un coût de 3\$/enfant sera demandé aux parents pour couvrir les frais de transport de la STM. Les possibilités de gratuité est à valider.

RÉSOLUTION – L'activité de circuit culturel est proposée par Philippe Orsini et secondé par Farah Jamal – Adopté à l'unanimité.

8. Campagne de financement

8.1 Campagnes de financement par le comité campagne de financement

- Boutique de livres usagés, casse-tête et jeux de société
Une vente de livres, casse-tête et jeux de société usagés sera organisée le 30 mai pendant le service de garde au profit de l'Harmonie de l'école.
Les élèves seront invités à apporter au moins un item afin de le vendre. Les sommes amassées iront à l'Harmonie de l'école.
- Lors de la dernière semaine de classe, une journée chapeau/coiffure festive sera proposée aux élèves au coût de 2\$ par élève. Un prix d'originalité sera offert.
Les sommes amassées iront à l'Harmonie de l'école.

RÉSOLUTION – Les deux campagnes de financement sont proposées par Leila Brahimi et secondé par Farah Jamal – Adopté à l'unanimité.

8.2 OPP

- Lors du souper-spaghetti, la vente d'alcool et autre rafraichissement sera assuré par Boire Grand de la rue Fleury. Ce commerce s'occupera du paiement par carte et les profits seront versés à l'Harmonie de l'école.

Le prix des billets doit être revu. 20\$/ adulte, 13\$/enfant et gratuit pour les moins de 6 ans. Le prix inclus une boisson non-alcoolisée offert par Boire Grand.

RÉSOLUTION – La modification du prix d'entrée est proposée par Leila Brahimi et secondé par Nathalie Jalbert Chaussé – Adopté à l'unanimité.

- Afin d'organiser le bal des finissants pour une somme pouvant varier entre 300\$ et 500\$, une journée gomme-balloune serait organisée d'ici la fin de l'année. Aussi, une participation de certains élèves à la vente-trottoir de la Promenade Fleury afin de vendre de la limonade ou autre gâterie pourrait être organisée. Plus de détail au prochain CÉ ou une approbation virtuelle pourrait être demandée.

9. Résolution pour un don alloué au service de garde

Un parent a donné 250\$ au service de garde afin de permettre à 5 élèves de participer à la journée pédagogique Clip n Climb.

RÉSOLUTION – L'acceptation du don est proposée par Valbona Betekshi et secondé par Evelyne Paquet – Adopté à l'unanimité.

10. Collecte de fonds lors du spectacle de musique

Lors du spectacle de musique du 16 mai, une boîte de dons sera disponible à l'entrée pour recueillir des dons au profit du projet Harmonie de l'école.

RÉSOLUTION – La collecte de dons est proposée par Philippe Orsini et secondé par Valbona Betekshi – Adopté à l'unanimité.

11. Sonorisation spectacle de musique

Mme Rosemarie a demandé quelques soumissions pour du matériel de sonorisation. La compagnie SonAV a été retenu pour louer une unité de sonorisation de 3000W, des haut-parleurs, des micros, une console et autres. En incluant la livraison, l'installation et la main d'œuvre, le prix est de 2,400\$

RÉSOLUTION – La location de matériel de sonorisation est proposée par Elizabeth Vigeant et secondé par Leila Brahimi – Adopté à l'unanimité.

CONSULTATION/DISCUSSION

12. Formation obligatoire pour les membres du CÉ - Rappel

La formation doit être suivie par tous les membres du CÉ. Le formulaire d'attestation doit être rempli. La présidence du CÉ doit rapporter le statut des formations au CSSDM.

INFORMATION

13. Nouvelles de l'école

13.1. Vie Scolaire et pédagogique

- Une direction remplaçante sera nommée pour l'année 2025-2026. Il s'agit d'un remplacement pour congé de maternité de 1 an. La direction-adjointe demeurera en poste.
- À ce jour, il est prévu qu'il y aura l'an prochain :
 - 3 classes de maternelle
 - 3 classes de 1^{ere} année
 - 2 classes de 2^e année
 - 2 classes de 3^e année
 - 2 classes de 4^e année
 - 1 classe combinée 4^e/5^e
 - 1 classe de 5^e année
 - 2 classes de 6^e année
 - 7 classes TSA

14. Nouvelles du service de garde

- Le tarif pour le diner sera augmenté à 4,75\$/diner l'an prochain.

Le tarif pour les réguliers demeure à 9,50\$/jour

RÉSOLUTION – L'augmentation du tarif du diner est proposée par Farah Jamal et secondé par Philippe Orsini – Adopté à l'unanimité.

- Le tarif minimum des journées pédagogiques sera augmenté à 11,50\$ l'an prochain.

RÉSOLUTION – L'augmentation du tarif des journées pédagogiques est proposée par Philippe Orsini et secondé par Leila Brahimy – Adopté à l'unanimité.

- Le tableau des journées pédagogiques est présenté.

Le tarif pour une journée école pourrait aller jusqu'à 15\$ au besoin, en fonction des activités qui seront organisées.

RÉSOLUTION – Le tableau des journées pédagogiques est proposé par Valbona Betekshi et secondé par Elizabeth Vigeant – Adopté à l'unanimité.

15. Nouvelles des organismes et comités

15.1. Comité de parents CSSDM

- Un chantier de refonte des services éducatifs est en cours afin qu'il y ait des services éducatifs plus équitables dans toutes les écoles.
- Un accord concernant la location des locaux aux différents services de loisir devrait être conclu sous peu.
- Suite à des discussions avec des membres du comité de parents du CSSDM, il est suggéré de faire des propositions pour réaménager la cour d'école et utiliser les fonds disponibles et réservés depuis plusieurs années.

Varia

16. Date des prochaines rencontres : 22 mai 2025 et 19 juin 2025

17. Levée de la séance

La levée de la séance est proposée à 21h40 par Farah Jamal et secondée par Philippe Orsini, adopté à l'unanimité.

Rédigé par Philippe Orsini.