

ÉCOLE SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX

Procès-verbal de la troisième réunion du Conseil d'établissement

LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix, salle d'arts plastiques

DATE : Mercredi 4 février 2026

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance (présences et quorum)

Ouverture de la séance à 18h39.

Étaient présents (cocher les membres présents) :

Membres réguliers

- ☒ Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)
- ☒ Marc-André Legault (parent)
- ☒ Denise Moncion (parent)
- ☒ Andréane Brassard (parent)
- ☒ Farah Jamal (parent)
- ☒ Chantal Olivier (directrice)
- ☐ Élisabeth Vigeant (parent)
- ☒ Stéphane Hauth-Charlier (parent)
- ☒ Evelyne Paquet (enseignante)
- ☒ Leila Brahimi (enseignante)
- ☒ Valbona Betekshi (enseignante)

Membres substitués

- ☐ Philippe Orsini (parent)
- ☐ Laurence Michaud (parent)
- ☐ Delphine Amillé (parent)
- ☐ Elsa Piolet (parent)

Invité

- ☒ Ghita Boulaich

1.1. Élection d'un(e) secrétaire

RÉSOLUTION – Marc-André Legault propose Andréane Brassard comme secrétaire de la présente rencontre, secondé par Evelyne Paquet – adoptée à l'unanimité.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

RÉSOLUTION – L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Leila Brahimi, secondée par Nathalie Jalbert Chaussé – adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 5 novembre 2025.

Considérant que les membres ont reçu le procès-verbal en amont, selon le délai requis, la lecture est dispensée.

RÉSOLUTION – L'adoption du procès-verbal du 5 novembre 2025 est proposée par Valbona Betekshi et secondée par Stéphane Hauth-Charlier – adoptée à l'unanimité.

4. Période réservée au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. DOSSIERS DÉCISIONNELS

5.1. Sorties éducatives, culturelles ou sportives et activités spéciales

Présentation par Mme Olivier d'un tableau regroupant l'ensemble des sorties prévues à ce jour pour l'année 2025-2026.

RÉSOLUTION – L'adoption du tableau à jour est proposée par Ghita Boulaich et secondée par Leila Brahimi – adoptée à l'unanimité.

5.2. Campagnes de financement

Présentation par Mme Olivier d'un tableau regroupant l'ensemble des campagnes de financement à ce jour pour l'année 2025-2026.

RÉSOLUTION – L'adoption du tableau à jour est proposée par Nathalie Jalbert Chaussé, secondée par Valbona Betekshi – adoptée à l'unanimité.

Il a été mentionné également d'une campagne à venir : Félix & Norton (via Evelyne Paquet). Sera ajouté prochainement au tableau.

5.3. Contenu COSP et CPS

Présentation par Mme. Olivier d'un tableau regroupant l'ensemble de la planification des COSP/CPS (répartition des contenus) pour l'année 2025-2026.

RÉSOLUTION – L'adoption du tableau est proposée par Leila Brahimi, secondée par Marc-André Legault – adoptée à l'unanimité.

5.4. Réglementation du SDG

La résolution portant sur la modification de l'échéancier de recouvrement, préalablement approuvée de façon virtuelle, a été signée.

6. DOSSIERS DE CONSULTATIONS / DISCUSSIONS

6.1. Formation obligatoire CÉ

L'ensemble des membres du CÉ (incluant les membres du personnel) doivent suivre la formation du CSSDM. Les membres qui ont déjà suivi la formation n'ont pas besoin de la suivre à nouveau.

7. DOSSIERS D'INFORMATIONS

7.1. Nouvelles de l'école

7.1.1. Nouvelles des nôtres

Mme Olivier présente les nouvelles concernant le personnel scolaire, soit l'arrivée d'une nouvelle psychoéducatrice (une journée par semaine) ainsi qu'une demi-journée supplémentaire accordée à l'agente Léa.

7.1.2. Projet éducatif

Il a été discuté de mettre davantage l'accent sur la prise de traces afin de mieux suivre l'évolution du projet lecture. Les enfants manifestent un bel intérêt pour le projet.

7.1.3. Budget

A été brièvement présenté. Il est mentionné que le service de garde pourrait manquer de collations d'ici la fin de l'année. Ghita Boulaich propose de solliciter un don de légumes via l'entreprise Fermes Lufa pour les mois où il y aurait un manque. Cette possibilité demeure à vérifier.

7.1.4. Comportement travaillé en Janvier / février

Garder l'environnement propre, ranger le matériel (casiers, couloirs etc.)

7.2. Nouvelles du service de garde

Nathalie Jalbert Chaussé nous informe qu'elle prépare actuellement les feuillets fiscaux. Elle confirme également qu'aucun service de garde ne sera offert durant la semaine de relâche, une option de camp de relâche LSB étant proposée. Au retour de la relâche, la période de réinscription au service de garde pour l'année prochaine débutera.

7.3. Nouvelles des organismes et comités

7.3.1. Comité de parents du CSSDM

Denise Moncion a présenté un résumé des discussions du comité de parents du CSSDM. Il y a notamment été question du PTRDI. Des échanges ont également porté sur la situation des enfants qui dînent à la maison dans les écoles relocalisées (ce qui ne nous concerne pas). Elle nous a aussi informés des formations à venir, qu'elle nous fera parvenir sous peu. Finalement, elle nous a parlé du Regroupement des comités de parents autonomes du Québec, qui offre divers services aux parents tels que le soutien et l'accompagnement nécessaire lorsque l'école ou le service de garde ne peut répondre à certaines questions. Un lien vers cette ressource est disponible sur la page web de l'école.

7.3.2. OPP

Rappels importants à transmettre à l'OPP :

- Lorsqu'une activité a lieu à l'école, l'OPP doit obligatoirement faire affaire avec un fournisseur homologué.
- Pour toute activité organisée par l'OPP à l'école, la direction doit être présente.
- Si la direction ne peut pas être sur place, elle doit désigner officiellement une personne responsable pour la représenter.

7.3.3. Comité de parents du service de garde

La première rencontre n'a pas eu lieu. Denise Moncion va effectuer un suivi avec l'aide de Nathalie Jalbert Chaussé.

7.3.4. Nouvelles de la communauté

Informations de LSB (via Ghita Boulaich) :

- Les animateurs de LSB porteront désormais une identification officielle, afin de confirmer qu'ils proviennent bien de LSB.
- Les inscriptions pour la semaine de relâche sont toujours en cours; un rappel peut être fait aux parents au besoin.
- Si le CSSDM exige une preuve d'absence d'antécédents judiciaires pour les employés, c'est possible : un certificat est disponible et peut être fourni.

Varia

8. Date de la prochaine rencontre : 1^{er} avril 2026 en présentiel

9. Levée de la séance

La levée de la séance est proposée à 20h09 par Farah Jamal et secondée par Ghita Boulaich, adoptée à l'unanimité.

Rédigé par Andréane Brassard