

École Saint-Paul-de-la-Croix

Procès-verbal de la deuxième réunion du Conseil d'Établissement

LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix, salle d'arts plastiques

DATE : Mercredi 5 novembre 2025

Procès-Verbal

1. Ouverture de séance (présence et quorum)

Ouverture de séance à 18h36.

Étaient présents

Membres réguliers

- ☒ Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)
- ☒ Marc-André Legault (parent)
- ☒ Denise Moncion (parent)
- ☐ Andréane Brassard (parent)
- ☒ Farah Jamal (parent)
- ☒ Chantal Olivier (directrice)
- ☐ Élizabeth Vigeant (parent)
- ☒ Stéphane Hauth-Charlier (parent)
- ☐ Evelyne Paquet (enseignante)
- ☒ Leila Brahimi (enseignante)
- ☐ Valbona Betekshi (enseignante)

Membres substitués

- ☐ Philippe Orsini (Parent)
- ☐ Laurence Michaud (parent)
- ☐ Elsa Piollet (parent)
- ☐ Delphine Amillé (parent)

Invité

- ☒ Ghita Boulaich

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

RÉSOLUTION – L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Nathalie Jalbert Chaussé, secondée par Leila Brahimi et adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 8 octobre 2025.

RÉSOLUTION – L'adoption du procès-verbal de la séance du 8 octobre 2025 est proposé par Leila Brahimi secondé par Marc-André Legault et adoptée à l'unanimité.

4. Période réservée au public

Le Comité souhaite la bienvenue à Ghita Boulaich, membre de la communauté et coordonnatrice aux Loisirs Sophie-Barat.

5. Décision

5.1. Sorties et activités éducatives (approbation)

Aucune nouvelle activité n'a été proposée. Il y a aura une rencontre du CPEPE le 6 novembre et le budget pour les activités éducatives sera annoncé.

5.2. Campagne de financement de l'école

Un montant de 2,454\$ qui servira à financer l'achat de matériel d'éducation physique a été amassé grâce à la campagne de financement « course-o-don ». Denise Moncion fera le lien avec l'OPP pour assurer une communication.

Les coûts associés à la production de l'album et la tenue du bal des finissants étaient antérieurement défrayés par l'école. En tenant compte d'une hausse des coûts, les frais sont maintenant d'environ 30\$ par album, ce qui est substantiel. L'équipe-école a décidé de maintenir une partie de ce financement et de mener des campagnes d'autofinancement afin d'amoindrir les impacts de la hausse de coûts. Les propositions à l'étude incluent l'ajout d'une journée « gomme », d'avoir un kiosque de vente de produits à la vente trottoir de la rue Fleury et de demander un montant de 5\$ pour l'achat de l'album par les élèves de 6^e année. Les parents ont été consultés et ont donné leur accord.

Ghita Boulaich suggère d'aider à publiciser les campagnes de financement sur les plateformes numériques de Loisirs Sophie-Barat.

6. Consultation

6.1. Rappel de la formation obligatoire

Il y a aura un formulaire à remplir pour attester de la complétion de la formation.

Ghita Boulaich participe au CÉ pour la première fois et n'a donc pas complété la formation. Denise Moncion vérifiera si cette formation est nécessaire pour les membres représentant la communauté.

6.2. PTRDI et acte d'établissement

Chantal Olivier a présenté et décrit l'acte d'établissement et le PTRDI. Le CÉ a pris connaissance de l'information présentée et a complété le formulaire PTRDI.

7. Information

7.1. Nouvelles de l'école

7.1.1. *Projet éducatif*

Chantal Olivier a présenté le projet éducatif. Les activités visant à améliorer les compétences en lecture des élèves se poursuivent. De plus, des séquences d'enseignement portant sur des cibles en lecture sont élaborées et expérimentées au 3^e cycle. Cette initiative sera ensuite étendue au 2^e et 1^{er} cycle.

7.1.2. Plan de lutte

Chantal Olivier a présenté la version abrégée du plan de lutte contre l'intimidation. Cette version vise à communiquer efficacement et à résumer le plan complet aux parents.

L'ajout d'une procédure de signalement et de directives visant à favoriser la communication a été suggérée par le Comité.

RÉSOLUTION – L'adoption du plan de lutte amendé a été proposée par Farah Jamal, secondé par Leila Brahimi et adoptée à l'unanimité.

7.1.3. Budget

Le budget a été présenté par Chantal Olivier.

RÉSOLUTION – L'adoption du budget a été proposée par Farah Jamal, secondé par Leila Brahimi et adoptée à l'unanimité.

7.1.4. Comportement travaillé en novembre

Le comportement ciblé par l'initiative de valorisation des comportements positifs sera « Je m'adresse aux autres de façon respectueuse » pour le mois de novembre.

7.1.5. Halloween

Les élèves de tous les cycles ont pu participer à des activités spéciales pour l'halloween.

7.2. Nouvelles du service de garde

La journée pédagogique du 4 novembre 2025 (fabrication d'assiettes en céramique) a été un grand succès. Un total de 172 élèves ont participé, ce qui est plus que le nombre attendu (en général d'environ 150).

La journée pédagogique du 20 novembre sera au thème de Harry Potter et organisé par l'équipe du service de garde.

La journée pédagogique du 3 décembre sera animée par TakabouG'.

7.3. Nouvelles des organismes et comités

7.3.1. Comité de parents du CSSDM

Denis Moncion a résumé les discussions du Comité de parents du CSSDM. Une formation visant à appuyer l'organisation d'Assemblées Générales afin de maximiser la participation a été offerte.

7.3.2. OPP

Denise Moncion a demandé si la date pour l'activité « Cinéma Noël » a été confirmée à la demande de l'OPP. La date provisoire est le 5 décembre, mais cette date sera confirmée ultérieurement.

Il y a un besoin de mieux répartir les dates de levée de fond de l'OPP qui ont lieu au printemps afin de ne pas solliciter les parents de façon excessive.

Leila Brahimi proposera une activité de rédaction de cartes de souhait pour les résidents des Habitations Hélène Desportes à la rencontre générale du personnel de l'école.

Denise Moncion a suggéré d'inviter des auteurs locaux à lire dans les classes.

Le Comité a suggéré d'étaler l'activité de lecture en classe par les parents sur une période de 2 mois afin de minimiser les interruptions en classe. Leila Brahimi a noté l'appréciation des élèves pour cette activité.

7.3.3. Comité de parents du service de garde

La première rencontre n'a pas encore eu lieu.

8. Varia

8.1. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 4 février 2025 en présentiel.

9. Levée de la séance

RÉSOLUTION – La levée de séance est proposée à 21h07 par Nathalie Jalbert Chaussé, secondée par Farah Jamal et adoptée à l'unanimité.

Rédigé par Marc-André Legault