



10 495, rue Georges-Baril
Montréal (Québec) H2C 2N1
Téléphone : 514 596-5505
Télécopieur : 514 596-3362

ÉCOLE SAINT-PAUL-DE-LA-CROIX CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Compte-rendu de la sixième réunion du Conseil d'établissement (en présentiel)

LIEU : École Saint-Paul-de-la-Croix

DATE : Le mercredi 3 juin 2026

HEURE: 18h15 à 21h00

Liste des membres présents

Nathalie Jalbert Chaussé (resp. SDG)

Marc-André Legault (parent)

Andréane Brassard (parent)

Stéphane Hauth-Charlier (parent)

Farah Jamal (parent)

Élizabeth Vigeant (parent)

Chantal Olivier (directrice)

Denise Moncion (parent)

Evelyne Paquet (enseignante)

Leila Brahimî (enseignante)

Valbona Betekshi (enseignante)

Compte-rendu de la séance

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)

Quorum atteint. Ouverture de la séance à 18h20 sur proposition de Valbona Betekshi et secondée par Leila Brahimî.

1.1 Confirmation de la nomination de la secrétaire pour la rencontre

Farah Jamal est proposée comme secrétaire par Marc-André Legault, secondé par Nathalie Jalbert Chaussé. Adopté à l'unanimité.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Quelques modifications à l'ordre du jour :

- Changement de la date de la dernière séance au point 3. Cette séance a eu lieu le 13 mai 2026.
- Ajout d'un point varia à l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée avec ces modifications par Leila Brahim, secondé par Andréane Brassard. Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 13 mai 2026

Leila Brahim propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 13 mai 2026 et est secondée par Nathalie Jalbert Chaussé.

3.1 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi au procès-verbal.

4. Période réservée au public

Pas de membre du public présent.

5. Points pour adoption/approbation

5.1 budget proforma

Le budget a été transmis par la direction en amont de la rencontre et est présenté lors de la séance du conseil d'établissement. Les distinctions entre le budget pro forma et le budget réel sont expliquées, notamment en ce qui concerne certains services qui seront assumés directement par le centre de services scolaire. Les membres sont invités à se référer au budget annexé pour prendre connaissance des ajustements prévus pour la prochaine année.

Les membres du conseil d'établissement soulignent que l'école nécessiterait un financement accru afin de mieux répondre aux besoins des élèves, notamment en ce qui a trait aux services de professionnels ainsi qu'à l'offre de collations.

Valbona Betekshi propose l'adoption du budget proforma, secondée par Evelyne Paquet.

5.2 Sorties et activités éducatives

Le tableau des sorties a été mis à jour. Les membres sont invités à se référer au tableau annexé pour prendre connaissance des mises à jour.

Nathalie Jalbert Chaussé propose l'adoption du tableau mis à jour, secondé par Leila Brahim

5.3 Campagne de financement école

Le tableau de suivi des montants amassés en lien avec les levées de fond de cette année a été mis à jour. Les membres sont invités à se référer au tableau annexé pour prendre connaissance des mises à jour.

5.4 Évaluation du plan de lutte

Les résultats du sondage mené auprès de l'équipe-école font état d'une perception persistante de violence verbale, sans amélioration notable malgré les mesures mises en place. Un manque de respect envers les éducatrices du service de garde est également souligné, sans évolution positive. Cette situation constitue une cible prioritaire pour la prochaine année.

L'objectif d'intervention immédiate (ARAS) est rappelé, mais son utilisation demeure inégale. Les éducatrices indiquent que la responsabilité des interventions est transférée aux enseignants à la fin des périodes de récréation.

Dans le cadre du plan de lutte et du vivre-ensemble, un besoin de cohérence accrue et d'une plus grande implication du service de garde est identifié. Plusieurs membres du personnel mentionnent ne pas connaître la technique ARAS. L'évaluation détaillée est présentée en annexe et sera également déposée sur le site Web de l'école.

Les billets « bravo » ont eu un impact positif sur le climat et les comportements, favorisant l'engagement et la compréhension des attentes. Toutefois, les effets observés demeurent temporaires et variables selon les élèves, et cessent lorsque le renforcement n'est plus appliqué.

Evelyne Paquet propose l'adoption du rapport d'évaluation du plan de lutte à l'intimidation, secondée par Élisabeth Vigeant.

6. Résolutions

Le conseil d'établissement autorise le transfert de fonds du fonds 4 vers le fonds 9 afin de financer certaines activités (projet Harmonie, camp et bal de fin d'année) pour lesquelles des levées de fonds ont été réalisées. Le montant final sera fonction des factures reçues. Néanmoins, un montant maximal de 15 000 \$ est autorisé. La résolution est proposée par Evelyne Paquet et appuyée Valbona Betekshi

7. Nouvelles des organismes et comités :

7.1 Comité de parents du CSSDM

Élection de trois nouveaux membres.

Une présentation a été faite par le centre de services scolaire concernant les modalités de détermination des journées pédagogiques.

7.2 OPP

L'OPP souhaite amorcer l'organisation de la prochaine course-o-don et obtient l'approbation du conseil d'établissement. Les enseignants en éducation physique indiquent que les fonds amassés devraient servir à l'achat de matériel de hockey Cosom.

Les démarches entourant le projet de concert se poursuivent.

L'OPP souhaite également développer un projet permettant aux élèves d'utiliser les patins déjà acquis dans le cadre d'activités à l'aréna Ahuntsic.

8. Varia

Il est demandé d'ajouter un point de suivi concernant la rédaction d'une lettre visant à faire état de l'insatisfaction des parents à l'égard des mesures d'optimisation prévues à l'ordre du jour de la prochaine séance qui aura lieu après la rentrée scolaire.

9. Levée de la séance

Farah Jamal propose la levée de la séance à 21h01. Elizabeth Vigeant seconde. Adopté à l'unanimité.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elizabeth Vigeant', written in a cursive style.